

Əlavə *V*
Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft
Şirkətinin *18.04.11* il tarixli,
44 nömrəli əmri ilə
təsdiq edilmişdir



Azərbaycan Respublikası Dövlət Neft Şirkətinin standartlaşma sistemi
Vakansiyanın təsviri
(SOCARSS – 016.2011)

01.1 Standartlaşmanın məqsədi – ARDNŞ-nin müvafiq standart sənədinə uyğun olaraq müəssisə rəhbəri tərəfindən təsdiqlənmiş və elektron bazada yerləşdiriləcək vakansiya dair təsbit olunacaq zəruri məlumatların və tələblərin müəyyən edilməsidir.

01.2 Vakansiya dair məlumat – vakansiyanın təsviri aşağıdakı məlumatları özündə ehtiva edir:

1. Vakansiya cavabdehlik:

a) **Vakansiyanın sifarişçisi** – adı, soyadı, işlədiyi müəssisə, struktur bölmənin adı, əlaqə telefonu, e-mail

b) **Cavabdeh İR nümayəndəsi** – adı, soyadı, əlaqə telefonu, e-mail

2. Vakansiyanın adı.

3. Əməyin ödənilmə dərəcəsi.

4. Əmək haqqı: vəzifə və ya tarif (işəməz və ya vaxtəməz) maaşı.

5. Əlavə ödənişlər: dəniz, səhra, ağır, zərərli və sair iş şəraitinə görə əmək haqqına əlavələr, sosial ödənişlər və sairə.

6. Sığorta təminatı: sosial, tibbi, həyat və s.

7. Müəssisənin adı: məsələn, "Azneft" İB-nin "Neft Daşları" NQÇİ.

8. Müəssisənin struktur bölməsinin adı: sex, şöbə, sahə, xidmət və sairənin adı.

9. Müəssisənin ünvanı.

10. Müəssisənin struktur bölməsinin ünvanı: əgər müəssisənin ünvanı ilə fərqlidirsə.

11. İş yerinə çatdırma: işçilərin toplanma məntəqəsinin ünvanı və nəqliyyat vasitəsinin növü və ya müəssisə tərəfindən ayrılmış nəqliyyat vasitələrinin marşrutları.

12. İş şəraiti: dənizdə (quru ilə əlaqəsi olan və ya olmayan) və ya quruda, qapalı və açıq mühitdə, səyyar və ya stasionar xarakterli, ağır, zərərli (qeyd olunmaqla) və ya normal və sairə.

13. İş rejimi: məsələn, həftəlik iş saati norması – 40 saat; həftədə iş günlərinin sayı – 5 gün; iş gününün davamiyyəti – 8 saat; iş günləri – həftənin 1-5-ci günləri

(Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qeyri-iş günləri istisna olmaqla); iş vaxtı – saat 09:00-dan 18:00-dək; fasilə - saat 13:00-dan 14:00-dək.

14. Yataqxana təminatı. Verilir və ya verilmir (ailəlilər və ya subaylar üçün).

15. Vəzifə təlimatı: əlavə olunmalıdır.

01.3. Vakansiyaya dair tələblər:

- 1. Təhsil:** minimum təhsil səviyyəsi
- 2. İş stajı:** ixtisası üzrə və ya ümumi iş stajı
- 3. Xarici dil biliyi**
- 4. Kompüter bilikləri**
- 5. Bacarıq və qabiliyyətlər**
- 6. Digər tələblər.**

01.4. Vakansiyanın doldurulma müddəti: 3 aydan çox olmamaqla ən azı 10 (on) iş günü. 15 iş günündən az olarsa, təcili doldurulması əsaslandırılmalıdır